



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)

НАКАЗ

№ 2438

24.11.2020

Київ

Про затвердження нової редакції  
Статуту ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ  
ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА”

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, статті 15 та частини четвертої статті 17 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити СТАТУТ ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА” у новій редакції, що додається.

2. Виконувачу обов’язків директора ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА” Гачечиладзе Н. М.:

у тижневий строк у встановленому порядку подати Статут на державну реєстрацію;

у десятиденний строк після державної реєстрації Статуту поінформувати Мінекономіки про її проведення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, Статут ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА”

ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА", затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.11.2018 № 1607.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його прийняття, крім пункту 3, який набирає чинності з дня державної реєстрації Положення, зазначеного в пункті 1 цього наказу.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі  
та сільського господарства України**



**Ігор ПЕТРАШКО**

2141

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку  
економіки, торгівлі та сільського  
господарства України

24.11.2020 № 2431

Міністр розвитку економіки,  
торгівлі та сільського господарства  
України



Ігор ПЕТРАШКО

СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ  
ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА”  
(ідентифікаційний код 42885180)  
(нова редакція)

м. Київ  
2020 рік

2020 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА” (далі – Агенція) заснована на державній власності, належить до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державною неприбутковою організацією.

1.2. Агенція у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

2. Найменування та місце знаходження Агенції

2.1. Повне найменування Агенції:

українською мовою – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “АГЕНЦІЯ З ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА”;

англійською мовою – THE STATE ORGANIZATION “AGENCY ON SUPPORT PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP”.

2.2. Скорочене найменування Агенції:

українською мовою – Агенція ДПП;

англійською мовою – PPP Agency.

2.3. Місцезнаходження Агенції: вул. Хрещатик, 24, м. Київ, Україна, 02000.

3. Мета і предмет діяльності Агенції

3.1. Агенцію утворено з метою підготовки до реалізації в Україні якісних та інвестиційно-привабливих проектів державно-приватного партнерства

(далі – ДПП) у транспортній, комунальній, енергетичній, соціальній та інших сферах.

3.2. Предметом діяльності Агенції є:

забезпечення ідентифікації проектів ДПП;

підготовка та сприяння в підготовці концептуальних записок та техніко-економічного обґрунтування для ініціаторів підготовки пропозицій про здійснення ДПП (далі – ініціаторів), крім приватного сектору економіки;

надання допомоги в підготовці та підготовка конкурсної документації для ініціаторів, крім приватного сектору економіки;

організація та проведення тренінгів, навчання, конференцій, семінарів та інших заходів, направлених на підвищення інституційної спроможності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сфері ДПП;

надання консультацій ініціаторам, крім приватного сектору економіки, під час ініціювання та реалізації проектів ДПП;

сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у формуванні належного інвестиційного середовища та ефективної системи для управління проектами ДПП;

сприяння в інформаційному розповсюдженні успішного досвіду використання механізму ДПП в Україні;

подання Уповноваженому органу управління обґрунтованих пропозицій щодо проектів актів у сфері ДПП;

вивчення попиту та пошук інвесторів (приватних партнерів) для реалізації проектів ДПП і надання їм інформації про потенційні проекти ДПП в Україні та умови їх реалізації;

взаємодія з міжнародними фінансовими та нефінансовими організаціями, урядовими та неурядовими, фінансовими та нефінансовими організаціями іноземних держав з питань залучення інвестицій для реалізації проектів ДПП в Україні;

участь у проектах, програмах, що передбачають здійснення заходів, спрямованих на розвиток ДПП в Україні.

3.3. Агенція може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Агенцією лише після їх отримання.

#### 4. Юридичний статус Агенції

4.1. Агенція є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Агенція набуває з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Агенція здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Агенція має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Агенція має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.5. Агенція самостійно планує свою діяльність, несе відповіальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Агенції в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Агенція провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і своїх завдань, передбачених цим Статутом.

4.8. Агенція відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна.

Агенція не несе відповіальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган

управління) не несе відповідальність за зобов'язаннями Агенції, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.9. Збитки, завдані Агенції внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.10. Уповноважений орган управління не має права втрутатися в оперативно-господарську діяльність Агенції.

4.11. Доходи (прибутки) Агенції використовуються виключно для фінансування витрат і видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності Агенції, визначених цим Статутом.

4.12. Агенції забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Агенції, працівниками Агенції, у тому числі директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Агенції та іншими пов'язаними з ними особами.

## 5. Права та обов'язки Агенції

### 5.1. Агенція має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Агенції. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Агенції;

самостійно відкривати рахунки в установах банків;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати в установленому порядку безповоротну та поворотну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб, зокрема міжнародну

технічну допомогу, гранти, подарунки, грошові кошти від закордонних, міжнародних та вітчизняних неурядових установ, організацій та підприємств з метою виконання покладених на Агенцію завдань та здійснення передбаченої цим Статутом діяльності;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, для виконання покладених на Агенцію завдань;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

#### **5.2. Агенція зобов'язана:**

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріплена за нею державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати діяльність з матеріально-технічного забезпечення Агенції;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Агенції;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Агенції, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Агенції;

дотримуватися положень законодавства у сфері захисту персональних даних;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський та оперативний обліки, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Агенції, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

## 6. Майно Агенції

6.1. Майно Агенції є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.2. Майно Агенції становлять основні фонди, оборотні засоби, виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Агенції.

6.3. Джерелами формування майна Агенції є:

кошти загального фонду Державного бюджету України;

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

доходи від власної діяльності, у тому числі від надання послуг, пов'язаних з основною діяльністю Агенції;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Відчуження, у тому числі реалізація транспортних засобів, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплена за Агенцією на праві оперативного управління, здійснення застави цілісного майнового комплексу Агенції, її структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.5. Агенція в повному обсязі володіє правом власності на створену нею інформацію.

6.6. Збитки, завдані Агенції в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй відповідно до закону.

6.7. Агенція здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

6.8. Агенція не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється лише за згодою Уповноваженого органу управління.

## 7. Управління Агенцією

7.1. Управління Агенцією здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Агенцією через директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Агенцією відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його директором, який

призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Агенцією;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Агенції;

без окремого доручення представляє інтереси Агенції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Агенції;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Агенції;

забезпечує виконання фінансового плану Агенції;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Агенції;

несе персональну відповідальність за виконання фінансового плану Агенції;

подає на затвердження Уповноваженому органу управління в установленому порядку проект фінансового плану Агенції;

подає Уповноваженому органу управління річний звіт про виконання фінансового плану Агенції;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Агенції;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Агенції, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Агенції довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази і розпорядження з питань діяльності Агенції;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Агенції, а також унесення до них змін за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Агенції;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Агенції, крім заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Агенції, які призначаються на посади і звільняються з посад директором Агенції за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Агенції;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Агенції;

забезпечує безпечні умови роботи працівників Агенції;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку Агенції, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Агенції, у тому числі її коштами;

укладає від імені Агенції договори (укладання договорів на суму понад 300 000 (триста тисяч) гривень у разі здійснення Агенцією закупівель товарів, робіт і послуг, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління);

відкриває рахунки в установах банків;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду майна, закріпленого за Агенцією на праві оперативного управління;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Агенцією інформації про її діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству Агенції в разі її неплатоспроможності;

погоджує свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання Агенції відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності директора Агенції тимчасове виконання обов'язків керівника Агенції покладається на заступника директора згідно з наказом.

7.5. Директор та заступники директора Агенції мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Агенцією на праві оперативного управління.

7.6. У разі зміни директора Агенції обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агенції в порядку, передбаченому законом.

## 8. Трудовий колектив Агенції

8.1. Трудовий колектив Агенції становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Агенції формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Агенції, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Агенції та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Агенції, розробляються і приймаються її органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Агенції.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Агенції.

8.7. Загальні збори трудового колективу Агенції:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначені критеріїв матеріального стимулювання роботи співробітників Агенції;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Агенції.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Агенції, яка діє згідно із законодавством.

## 9. Діяльність Агенції

- 9.1. Агенція самостійно планує свою діяльність.
- 9.2. Агенція здійснює забезпечення власної діяльності.
- 9.3. Під час провадження діяльності Агенція користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

## 10. Комpetенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Агенції, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Агенції.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Агенції, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Агенції, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Агенції та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.5. Затверджує відповідно до закону річний фінансовий план та зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) Агенції та зміни до нього, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Агенції та вживає заходів для поліпшення її роботи.

10.2.7. Погоджує організаційну структуру та штатний розпис Агенції, а також унесення змін до них.

10.2.8. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у її управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів Агенції.

10.2.9. Погоджує кандидатури на посади заступників директора, головного бухгалтера та керівника юридичної служби Агенції та звільнення їх з посад.

10.2.10. Погоджує укладання договорів на суму понад 300 000 (триста тисяч) гривень у разі здійснення Агенцією закупівель товарів, робіт і послуг, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.11. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду майна та єдиних майнових комплексів, закріплених за Агенцією на праві оперативного управління, а також реалізацію транспортних засобів.

10.2.12. Погоджує відрядження директора Агенції за кордон.

10.2.13. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.14. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.15. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Агенції.

10.2.16. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Агенції.

10.2.17. У разі зміни директора Агенції забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Агенції в порядку, передбаченому законом.

10.2.18. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

## 11. Припинення діяльності Агенції

11.1. Припинення діяльності Агенції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Агенції здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Агенцією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Агенції, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. У разі припинення діяльності Агенції (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. Агенція вважається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

---